

## 招聘岗位及资格条件

用人单位：公司本部机关

序号	部门	岗位	人数	学历	年龄	性别	专业	拟定薪酬标准	岗位职责	任职资格、工作经历与能力
1	办公室（党委办公室、董事会办公室）	战略发展中心	1	本科及以上学历	45周岁以下	不限	产业经济学、投资学、企业管理等相关专业	同岗同酬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责对公司目前所处的行业进行研究和分析；</li> <li>2. 负责组织研究与分析国内外宏观经济形式和相关政策；</li> <li>3. 负责对市场重大变化和竞争对手的状况进行分析和跟踪；</li> <li>4. 负责分析企业的经营现状，寻找新业务发展机会；</li> <li>5. 负责完善公司治理体系建设与维护；</li> <li>6. 负责内控体系建设、执行与监督；</li> <li>7. 负责指导、监督所属单位的治理结构设计；</li> <li>8. 负责公司制度流程体系管理；</li> <li>9. 负责公司专项工作；</li> <li>10. 领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 产业经济学、投资学、企业管理等相关专业，本科及以上学历，硕士学历优先考虑；</li> <li>2. 10年以上工作经验，至少5年以上战略规划、投资分析、企业管理等项目经验；</li> <li>3. 具有卓越的战略思维和商业洞察力；</li> <li>4. 具有出色的领导力，沟通协调能力强；</li> <li>5. 熟练使用战略分析工具，善于分析复杂信息并提炼总结；</li> <li>6. 具有较强的抗压能力和高度责任心；</li> <li>7. 有企业管理项目负责人经验优先考虑。</li> </ol>